



Als ein dynamisches, sich im Wachstum befindendes mittelständisches Metallhandelsunternehmen mit dem Schwerpunkt NE-Metalle gehören wir mit unserer breiten Produktpalette zu den führenden Metallhändlern Europas.

Wir suchen Verstärkung für unser Team in Bielefeld:

ASSISTENZ IM MANAGEMENT (M/W/D) PROJEKTMANAGEMENT (IT, MARKETING, U.A.)

IHRE AUFGABEN

In enger Zusammenarbeit mit der Projektleitung können Sie gegenwärtig und in naher Zukunft an folgenden Projekten mitarbeiten und sich in Ihrer Funktion entwickeln:

- (1) Einführung eines neuen ERP-Systems
- (2) Berichts- / Formulargenerator
- (3) Modernisierung der Firmenhomepage
- (4) Personalsoftwareneueinführung
- (5) Entwicklung eines B2B Portals

Im Rahmen der Projektassistenz werden Sie je nach Qualifikation mehr oder weniger IT-spezialisiert involviert: Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Projektplanung
- Projektverwaltung
- Projektabwicklung
- Maßnahmenmanagement
- Projekt- / Budgetcontrolling
- Prozessanalysen / -optimierung
- Präsentationen und Protokollwesen

Im Falle einer hohen IT-Affinität oder besonderen Qualifikation können Sie bei Interesse in der IT-Abteilung in spezifische Teilbereiche bei der Implementierung eingebunden werden (u.a. Schulungen, Programmierungen, Installationen).

WIR BIETEN

Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem familiengeführten, mittelständischen Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Sie erhalten eine umfassende und zielgerichtete Einarbeitung. Zudem besteht die Option auf ein flexibles Arbeitszeitmodell mit anteiliger Home-Office-Tätigkeit.

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / ein Studium (z.B. BWL oder Informatik) und idealerweise eine Weiterbildung oder Berufserfahrung im Projektmanagement
- Sie sind kommunikativ und haben Freude am Lernen
- Diskretion und Loyalität sind selbstverständlich
- Unternehmerisches Denken / Handeln, Kostenorientierung und Organisationstalent gehören zu Ihren Stärken
- Selbstständige, strukturierte und fristgerechte Arbeitsweise sind Voraussetzung
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse in folgenden IT Bereichen sind wünschenswert aber keine Voraussetzung (i.R.d. IT-Projekte relevant):
 - Outlook (Exchange)
 - Projektmanagement-Tools
 - Datenbanksysteme (MySQL, SQL-Server)
 - Webtechnologien (Apache, HTML), Content Managementsysteme
 - Erstellen und Arbeiten mit Pivot Tabellen
 - Makroprogrammierung

Weitere Vakanzen finden Sie unter: www.rasch-metalle.com.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung*: hr@rasch-metalle.com

Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren nächstmöglichen Eintrittstermin an.

RASCH-METALLE GmbH & Co. KG / Auf dem Esch 17 / D - 33619 Bielefeld

Telefon: +49 (0) 521 1084 – 140 / www.rasch-metalle.com

** Anhänge bitte im PDF-Format; Gesamtgröße der Mail max. 4 MB*