



Als ein dynamisches, sich im Wachstum befindendes mittelständisches Metallhandelsunternehmen mit dem Schwerpunkt NE-Metalle gehören wir mit unserer breiten Produktpalette zu den führenden Metallhändlern Europas.

Wir suchen Verstärkung für unser Team in Bielefeld:

ASSISTENZ IM MANAGEMENT (M/W/D) CONTROLLING / FINANZBUCHHALTUNG

IHRE AUFGABEN

In direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung gehören u.a. folgende Aufgaben zu Ihrem Tätigkeitsfeld (in Abhängigkeit Ihrer Vorerfahrung/Qualifikation):

- Controlling
 - Kennzahlenanalysen zur Entscheidungsfindung (Kosten- und/oder Vertriebscontrolling)
 - Vorbereitung, Erstellung und Prüfung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen
 - Kostenträger-/stellenrechnung
 - Erstellung von Budget- und Investitionsplänen
- Buchhaltung
 - Debitorenbuchhaltung
 - Kreditorenbuchhaltung
 - Löhne & Gehälter
 - Vorbereitung der monatlichen Meldevorgänge
 - Vorbereitung und Unterstützung der Monats- und Jahresabschlüsse

IHR PROFIL

- Mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in dem angestrebten Tätigkeitsbereich
- Sie sind eine selbstsichere, engagierte und erfolgsorientierte Persönlichkeit
- Absolute Diskretion und Loyalität
- Positive Grundeinstellung, Ehrlichkeit
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Ausgeprägte Kostenorientierung
- Selbstständige, strukturierte, sorgfältige, fristgerechte Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Erstellung strukturierter Konzepte
- Hohe Einsatzbereitschaft, Bereitschaft zur Mehrarbeit
- Belastbarkeit, Stressresistenz, Konfliktfähigkeit
- Durchsetzungs- und Überzeugungsstärke
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse

WIR BIETEN

Ihr breit gefächertes Aufgabenspektrum bietet Ihnen als Allrounder/in die Möglichkeit, aktiv an der Entwicklung unseres Unternehmens mitzuwirken. Als privat geführtes, mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz. Diese Position bietet Ihnen - in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation - die Chance, sich für das mittlere Management zu qualifizieren. Sie erhalten eine umfassende und zielgerichtete Einarbeitung. Zudem besteht die Option auf ein flexibles Arbeitszeitmodell mit anteiliger Home-Office-Tätigkeit.

Weitere Vakanzen finden Sie unter: www.rasch-metalle.com.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung*: hr@rasch-metalle.com

Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung sowie Ihren nächstmöglichen Eintrittstermin an.

RASCH-METALLE GmbH & Co. KG / Auf dem Esch 17 / D - 33619 Bielefeld

Telefon: +49 (0) 521 1084 - 140 / www.rasch-metalle.com

**Anhänge bitte im PDF-Format; Gesamtgröße der Mail max. 4 MB*