



Als ein dynamisches, sich im Wachstum befindendes mittelständisches Metallhandelsunternehmen mit Schwerpunkt NE-Metalle gehören wir mit unserer breiten Produktpalette zu den führenden Metallhändlern Europas.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Zentrale in B I E L E F E L D brauchen wir S i e:

STUDENTISCHE AUSHILFE (M/W)

- VERWALTUNG -

IHRE AUFGABEN

Wir suchen zur Unterstützung im kaufmännischen Bereich eine studentische Aushilfe (m/w) für folgende Tätigkeiten:

- Datenerfassung
- Dokumentenarchivierung
- Verwaltungsunterstützende Tätigkeiten
- Vorbereitung von allgemeinem Schriftverkehr
- Verschiedene kleine Projekte

Aufgaben, Inhalte und Anspruch variieren gemäß Ihren Vorkenntnissen.

ARBEITSZEIT: Während des Semesters beträgt die regelmäßige Wochenarbeitszeit 15-20 Std./Woche.

VERGÜTUNG: Nach Vereinbarung.

WIR BIETEN

Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem familiengeführten, mittelständischen Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Sie erhalten eine umfassende und zielgerichtete Einarbeitung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung*:

hr@rasch-metalle.com

Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren nächstmöglichen Eintrittstermin an.

RASCH-METALLE GmbH & Co. KG / Auf dem Esch 17 / D - 33619 Bielefeld

Telefon: +49 (0) 521 1084 – 140 / www.rasch-metalle.com

* Anhänge bitte im PDF-Format; Gesamtgröße der Mail max. 4 MB